

LE RANGEMENT DU CLASSEUR

Le classeur est un outil qui doit te permettre de retrouver tout ce qui a été fait en classe. Pour cela, il doit être correctement tenu.

La grille d'auto évaluation qui suit doit permettre de t'aider à bien tenir ton classeur. Tu devras la remplir à la fin de chaque trimestre. Mets un + dans la case si tu penses avoir respecté le critère d'évaluation, un - si tu penses ne pas l'avoir respecté.

| <i>Critères d'évaluation</i> | | <i>Dates</i> | | |
|---|--|--------------|--|--|
| | | | | |
| Ordonner mon classeur. | | | | |
| Il doit contenir suffisamment de feuilles (simples, blanches, doubles, pochettes plastique et papier millimétré). | | | | |
| Les différentes parties sont notées sur les intercalaires cartonnés. | | | | |
| Les feuilles sont correctement rangées, renforcées avec des oeillets si besoin. | | | | |
| Les chapitres sont placés dans l'ordre. | | | | |
| Les TP, les dessins et les documents supplémentaires sont associés au chapitre correspondant. | | | | |
| Les fiches-méthode sont rangées à la fin du classeur. | | | | |
| Les évaluations sont rangées à la fin de chaque partie. | | | | |
| Le contrat et la fiche des compétences sont rangées en début de classeur. | | | | |
| Organiser mon classeur. | | | | |
| Le cours est pris entièrement et proprement. | | | | |
| Les parties | écrits en rouge et soulignés en rouge. | | | |
| Les chapitres | | | | |
| Les titres et sous-titres | écrits en bleu et soulignés en rouge. | | | |
| Les problématiques | écrits en rouge | | | |
| Les bilans | | | | |
| Les corrections | à l'encre verte | | | |
| Les activités et les documents sont collés aux bonnes places dans le cours | | | | |
| Les documents supplémentaires (fiches TP, dessins, feuilles photocopiées) sont insérés au fur et à mesure dans du cours | | | | |